



Versionsbrev

LUDUS Suite – 18.08.2021

LUDUS Web version 2.110.0
LUDUS Kerne version 1.125.0

Indholdsfortegnelse

1. LUDUS Web	4
1.1 Leverancens omfang	4
1.2 Ændringer og rettelser	5
Danskuddannelsen	6
➤ Betaling (DU): Fejlrettelse	6
➤ Dokumenter: Arkiveringskategori	6
➤ Dataudvekslingsloggen reduceres til 180 dage.....	6
➤ Sletning af personale	6
➤ Links i kursistbreve	7
Gymnasier	8
➤ Planlægning af vejledningssamtaler ved flerfaglige prøver	8
➤ CØSA aktivitet for fuldtidsgymnasiale uddannelser	8
➤ Aktivitet: Tilskudsmærke 'HENVI'	8
➤ Dataudvekslingsloggen reduceres til 180 dage.....	8
➤ Sletning af personale	9
➤ Kørslen 'Beregn fravær': Fejlrettelse.....	9
➤ Links i kursistbreve	9
➤ Importer institutioner fra Institutionsregistret	9
➤ Gymnasiale ansøgere.....	9
VUC'er.....	10
➤ Planlægning af vejledningssamtaler ved flerfaglige prøver	10
➤ Indberetning til Danmarks Statistik	10
➤ Dataudvekslingsloggen reduceres til 180 dage.....	10
➤ Sletning af personale	10
➤ Kørslen 'Beregn fravær': Fejlrettelse.....	11
➤ Links i kursistbreve	11
➤ OBU-opfølgning nr. 10: Afdeling.....	11
➤ Gymnasiale ansøgere.....	11
➤ Aktivitet: Tilskudsmærke 'HENVI'	11
➤ Fremmødedialogen ved delvist fravær	12
➤ Skabeloner: Udmeldingsbrev (Fjern/flex)	12
Erhvervsuddannelser	13
➤ Uddannelsesaftaler: Slet aftale.....	13
➤ Udstedelse af 'Bevis for gennemført grundlæggende praktisk oplæring' 13	
➤ SU-kørslen	13
➤ SU-kørslen: GF+ og 2501	13
➤ CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Restårselevbidrag	13
➤ Dataudvekslingsloggen reduceres til 180 dage.....	13
➤ EDUP: Konverteringsfejl	14
➤ EDUP: Karakterer sendes med termin	14
➤ EDUP: Godskrivninger sendes også	14
➤ EDUP: Ifm. flytning er det nu muligt at gemme karakterer	14



Let's go further

- Sletning af personale 14
- Datavarehus (EUD)..... 14
- Links i kursistbreve 15
- Indberetning til EUD-Eksamensdatabasen..... 15
- AMU 17
 - Oprettelse af hold med undervisning i fag, der er udløbet 17
 - AMU-bevisdatabasen 17
 - Sletning af enkelt kursist 17
 - Holdgrupper: Aflysningsårsag 17
 - Tilstededage ved Åben Uddannelse 17
 - Åbent værksted: Ophørsdato på fag 18
 - Kopiering af holdgrupper 18
 - Dataudvekslingsloggen reduceres til 180 dage..... 18
 - Nye forretningsregler fra STIL ved AMU-tilmeldinger 19
 - Opkrævninger på IDV 20
 - Tilbud til rekvirenter 20
 - Indberetning af kursister til Miljøstyrelsen (MAB) 21
 - Sletning af personale 21
 - Links i kursistbreve 21
 - Snitflade til skemalægning: Holdgruppe-betegnelse på AMU-hold..... 21
- LUDUS Web system 22
 - Indberetning til EUD-Eksamensdatabasen..... 22
 - Ændring af password til statistikbrugeren LUDUS 22
- 2. LUDUS Kerne..... 23**
 - 2.1 Leverancens omfang 23
 - 2.2 Ændringer og rettelser 24
 - Sletning af personale 24
- 3. Fremgangsmåde for ibrugtagning 25**
 - 3.1 LUDUS Web ibrugtagning 25
 - Opdatering 26
 - Nyinstallation 27
 - 3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning..... 28

1. LUDUS Web

1.1 Leverancens omfang

Der skal hentes og afvikles en enkelt fil fra vores [hjemmeside](#).

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Web i brugtagning på side 25.

1.2 Ændringer og rettelser

Versionsbrevet er opdelt i afsnit svarende til de overordnede skoleformer. Inden for hvert afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særligt relevante for den pågældende skoleform, men dette må ikke ses som en garanti for, at alt relevant er udvalgt.

Vi anbefaler, at hver skole desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

Nogle ændringer er relevante for flere skoleformer og vil derfor være omtalt i flere af afsnittene.

Danskuddannelsen

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af Danskuddannelsen.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Betaling (DU): Fejlrettelse**

Et depositum med status 'Tabt' kunne ikke markeres som værende tilbageført til henviende kommune, hvis der efterfølgende var oprettet et nyt depositum på den samme kursist. Brugeren fik følgende fejlmeddelelse ved forsøg herpå:

'Du kan ikke ændre status til 'Tilbageført', da kursisten allerede har et åbent depositum.'

Fejlen er nu rettet.

➤ **Dokumenter: Arkiveringskategori**

Der er tilføjet en ny 'Arkiveringskategori'-kolonne i Kursistadm>>>Dokumenter. Den har endnu ingen funktion, men skal bruges senere i forbindelse med overholdelse af GDPR-krav og arkivering.

➤ **Dataudvekslingsloggen reduceres til 180 dage**

I forbindelse med installationen af denne release af LUDUS Suite reduceres dataudvekslingsloggen, så den kun indeholder logning for de seneste 180 dage. Dette vil også ske i forbindelse med fremtidige releases af LUDUS Suite, så indholdet i dataudvekslingsloggen hele tiden begrænses til kun at indeholde relevant information.

Dataudvekslingsloggen har hidtil optaget meget plads i databasen, og for nogle skoler har databasens størrelse bl.a. skabt problemer i forbindelse med upload af databasekopier til LUDUS helpdesk.

➤ **Sletning af personale**

Personale kan nu ikke længere slettes i LUDUS kerne, men kun i menupunktet **Koder** i LUDUS Web, under hhv. 'Personale: Lærer' og 'Personale: Medarbejder'. Retten til at slette personale skal være tildelt særligt til brugergruppen.

Der er ikke tale om en decideret sletning, men en anonymisering (og med andre ord en såkaldt logisk sletning). Alle personlige oplysninger om læreren eller den administrative medarbejder slettes, men personnummeret og initialerne erstattes med fiktive oplysninger.

Efter sletningen af en lærer, vil læreren ikke længere fremgå af oversigten over lærere, og der vil stå 'Anonymiseret lærer' i de registreringer, hvor den nu slettede lærers navn tidligere fremgik. Det samme gælder for de administrative medarbejdere.

➤ **Links i kursistbreve**

Eventuelle links i PDF-skabeloner fungerede ikke, når skabelonen blev afsendt eller printet som et kursistbrev. Fejlen er nu rettet.

Gymnasier

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for gymnasier.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Planlægning af vejledningssamtaler ved flerfaglige prøver**

Nyt menupunkt **Vejledningsplan**, hvorfra administrative medarbejdere kan få hjælp til at planlægge og oprette vejledningssamtaler i forbindelse med de flerfaglige prøver.

Fra menupunktet understøttes to forskellige strategier for afvikling af samtalerne:

- Samtalerne afvikles i en begrænset periode (fx 1-2 dage), der er afsat til netop dette formål og i nogle lokaler (eller i ét lokale), der er reserveret til afholdelse af samtaler.
- Samtalerne afvikles over en længere periode (fx 5 dage) og planlægges ind i mellem lærernes øvrige aktiviteter i perioden. I dette tilfælde finder læreren selv et passende lokale til afvikling af deres samtale.

Læs mere om funktionaliteten i hjælpen.

➤ **CØSA aktivitet for fuldtidsgymnasiale uddannelser**

Fra menupunktet CØSA aktivitet blev der fejlagtigt ikke registreret adgangsvej (fx TD eller SP) efter beregning af FÆRTA. Fejlen er rettet.

➤ **Aktivitet: Tilskudsmærke 'HENVI'**

Fra menupunkterne **Fuldtidsaktivitet** og **CØSA aktivitet** kan der nu hjemtages tilskud med TMK 'HENVI'. Tilskuddet kan hjemtages når en kursist har afbrudt et forløb på en gymnasial uddannelse (STX, HHX, HF og HTX), og kursisten 6 måneder efter er aktiv på en EUD-uddannelse. Skolen, hvor den gymnasiale uddannelse foregik, kan søge om henvisningstaxameter.

Læs mere om funktionaliteten i hjælpen.

➤ **Dataudvekslingsloggen reduceres til 180 dage**

I forbindelse med installationen af denne release af LUDUS Suite reduceres dataudvekslingsloggen, så den kun indeholder logning for de seneste 180 dage. Dette vil også ske i forbindelse med fremtidige releases af LUDUS Suite, så indholdet i dataudvekslingsloggen hele tiden begrænses til kun at indeholde relevant information.

Dataudvekslingsloggen har hidtil optaget meget plads i databasen, og for nogle skoler har databasens størrelse bl.a. skabt problemer i forbindelse med upload af databasekopier til LUDUS helpdesk.

➤ **Sletning af personale**

Personale kan nu ikke længere slettes i LUDUS kerne, men kun i menupunktet **Koder** i LUDUS Web, under hhv. 'Personale: Lærer' og 'Personale: Medarbejder'. Retten til at slette personale skal være tildelt særligt til brugergruppen.

Der er ikke tale om en decideret sletning, men en anonymisering (og med andre ord en såkaldt logisk sletning). Alle personlige oplysninger om læreren eller den administrative medarbejder slettes, men personnummeret og initialerne erstattes med fiktive oplysninger.

Efter sletningen af en lærer, vil læreren ikke længere fremgå af oversigten over lærere, og der vil stå 'Anonymiseret lærer' i de registreringer, hvor den nu slettede lærers navn tidligere fremgik. Det samme gælder for de administrative medarbejdere.

➤ **Kørslen 'Beregn fravær': Fejlrettelse**

Kørslen 'Beregn fravær' i menupunktet **Kørsler** kunne fejle på skoler helt uden tilmeldinger til webhold.

Fejlen er rettet.

➤ **Links i kursistbreve**

Eventuelle links i PDF-skabeloner fungerede ikke, når skabelonen blev afsendt eller printet som et kursistbrev. Fejlen er nu rettet.

➤ **Importer institutioner fra Institutionsregistret**

Enkelte skoler har oplevet fejl ved kørslen 'Importer institutioner fra Institutionsregistret'. Fejlen er nu rettet.

➤ **Gymnasiale ansøgere**

I menupunktet **Ansøgninger (gym)** og herunder i oversigten over ansøgninger på fanbladet **Behandling** er kolonnerne 'Sendt til' og 'Modtaget' tilføjet.

Ved ansøgninger, der via optagelse.dk er videregivet fra en institution til en anden, indeholder kolonnerne hhv. den modtagende og den afgivende institution.

Desuden er det aftalt med STIL, at kolonnen 'Sendt til' fra 2022 også benyttes for originale ansøgninger. I dette tilfælde vil kolonnen indeholde den institution (fx afdeling), som ansøgningen er stilet til.

Samtidig med indførelsen af disse to nye kolonner er kolonnen 'Institution' omdøbt til 'Ansøgt institution'.

VUC'er

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for VUC'er.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Planlægning af vejledningssamtaler ved flerfaglige prøver**

Nyt menupunkt **Vejledningsplan**, hvorfra administrative medarbejdere kan få hjælp til at planlægge og oprette vejledningssamtaler i forbindelse med de flerfaglige prøver.

Fra menupunktet understøttes to forskellige strategier for afvikling af samtalerne:

- Samtalerne afvikles i en begrænset periode (fx 1-2 dage), der er afsat til netop dette formål og i nogle lokaler (eller i ét lokale), der er reserveret til afholdelse af samtaler.
- Samtalerne afvikles over en længere periode (fx 5 dage) og planlægges ind i mellem lærernes øvrige aktiviteter i perioden. I dette tilfælde finder læreren selv et passende lokale til afvikling af deres samtale.

Læs mere om funktionaliteten i hjælpen.

➤ **Indberetning til Danmarks Statistik**

Enkelte skoler oplevede at få fejl i menupunktet **Udtræk>>Danmarks Statistik>>**Generer udtræk vedrørende gymnasiale uddannelser. Fejlen er rettet.

➤ **Dataudvekslingsloggen reduceres til 180 dage**

I forbindelse med installationen af denne release af LUDUS Suite reduceres dataudvekslingsloggen, så den kun indeholder logning for de seneste 180 dage. Dette vil også ske i forbindelse med fremtidige releases af LUDUS Suite, så indholdet i dataudvekslingsloggen hele tiden begrænses til kun at indeholde relevant information.

Dataudvekslingsloggen har hidtil optaget meget plads i databasen, og for nogle skoler har databasens størrelse bl.a. skabt problemer i forbindelse med upload af databasekopier til LUDUS helpdesk.

➤ **Sletning af personale**

Personale kan nu ikke længere slettes i LUDUS kerne, men kun i menupunktet **Koder** i LUDUS Web, under hhv. 'Personale: Lærer' og 'Personale: Medarbejder'. Retten til at slette personale skal være tildelt særligt til brugergruppen.

Der er ikke tale om en decideret sletning, men en anonymisering (og med andre ord en såkaldt logisk sletning). Alle personlige oplysninger om læreren eller den administrative medarbejder slettes, men personnummeret og initialerne erstattes med fiktive oplysninger.

Efter sletningen af en lærer, vil læreren ikke længere fremgå af oversigten over lærere, og der vil stå 'Anonymiseret lærer' i de registreringer, hvor den nu slettede lærers navn tidligere fremgik. Det samme gælder for de administrative medarbejdere.

➤ **Kørslen 'Beregn fravær': Fejlrettelse**

Kørslen 'Beregn fravær' i menupunktet Kørsler kunne fejle på skoler helt uden tilmeldinger til webhold.

Fejlen er rettet.

➤ **Links i kursistbreve**

Eventuelle links i PDF-skabeloner fungerede ikke, når skabelonen blev afsendt eller printet som et kursistbrev. Fejlen er nu rettet.

➤ **OBU-opfølgning nr. 10: Afdeling**

Oversigt nr. 10 i menupunktet **OBU-opfølgning** viser nu afdelingen fra OBU-indstillingen. Samtidig er filteret over oversigten nu rettet, så der kun vises OBU-indstillinger i oversigten, der er relateret til den valgte afdeling.

➤ **Gymnasiale ansøgere**

I menupunktet **Ansøgninger (gym)** og herunder i oversigten over ansøgninger på fanbladet **Behandling** er kolonnerne 'Sendt til' og 'Modtaget' tilføjet.

Ved ansøgninger, der via optagelse.dk er videregivet fra en institution til en anden, indeholder kolonnerne hhv. den modtagende og den afgivende institution.

Desuden er det aftalt med STIL, at kolonnen 'Sendt til' fra 2022 også benyttes for originale ansøgninger. I dette tilfælde vil kolonnen indeholde den institution (fx afdeling), som ansøgningen er stilet til.

Samtidig med indførelsen af disse to nye kolonner er kolonnen 'Institution' omdøbt til 'Ansøgt institution'.

➤ **Aktivitet: Tilskudsmærke 'HENVI'**

Fra menupunkterne **Fuldtidsaktivitet** og **CØSA aktivitet** kan der nu hjemtages tilskud med TMK 'HENVI'. Tilskuddet kan hjemtages når en kursist har afbrudt et forløb på en gymnasial uddannelse (STX, HHX, HF og HTX), og kursisten 6 måneder efter er aktiv på en EUD-uddannelse. Skolen, hvor den gymnasiale uddannelse foregik, kan søge om henvisningstaxameter.

Læs mere om funktionaliteten i hjælpen.

➤ **Fremmødedialogen ved delvist fravær**

Redigering af delvist fravær for undervisningsmoduler via fremmødedialogen kunne resultere i fuldt fravær for de pågældende elever, idet der fejlagtigt optrådte en markering af fuldt fravær, hvis der blot var fuldt fravær for en enkelt skemabrik.

Fejlen er rettet.

➤ **Skabeloner: Udmeldingsbrev (Fjern/flex)**

Skabeloner af denne type fungerede kun, hvis de var oprettet med vedhæftede filer. Skabeloner uden vedhæftede filer kunne ikke vælges.

Fejlen er rettet.

Erhvervsuddannelser

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af erhvervsuddannelser.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Uddannelsesaftaler: Slet aftale**

Det er nu muligt at slette uddannelsesaftaler af typen '1001 Skolevej' og '1002 Praktikvej'. Der er af og til behov for at slette en uddannelsesaftale i LUDUS Suite (fx hvis aftalen er blevet slettet i EASY-P i stedet for annulleret), og det har hidtil kun kunnet lade sig gøre via en databaseopdatering, men nu kan brugerne selv slette en aftale, hvis der er behov for det.

Sletter en bruger en forkert aftale, indlæses den blot igen, når kørslen, der henter uddannelsesaftaler, afvikles.

➤ **Udstedelse af 'Bevis for gennemført grundlæggende praktisk oplæring'**

Enkelte skoler har oplevet, at der opstod intern fejl ved udstedelse af 'Bevis for gennemført praktisk oplæring'. Fejlen er rettet.

➤ **SU-kørslen**

En fejl i SU-kørslen bevirkede, at hvis en elev blev udmeldt d.d. fra et elevforløb og man samme dag afviklede SU-kørslen for den elev via 'lynet', så kom der fejlagtigt ikke et 'afbrud', men 'ret' og 'afsluttet'. Fejlen betød, at eleven blev indsendt som afsluttet til US2000. Fejlen er rettet.

➤ **SU-kørslen: GF+ og 2501**

SU-kørslen medtager nu 426 GF+ Omsorg, 427 GF+ Kontor, 428 GF+ Fødevarer, 429 GF+ Teknologi samt 2501 Adgangskurser til EUD.

➤ **CØSA-aktivitet>> Fuldtid: Restårselevbidrag**

Vi har rettet en fejl der kunne medføre, at der blev beregnet restårselevbidrag i 1. kvartal. Fejlen opstod, hvis et skoleophold havde tælledato mellem den 16/12 og 31/12 i foregående år. Skolen skal lave en supplerende indberetning for 1. kvartal i 2020 og 2021.

➤ **Dataudvekslingsloggen reduceres til 180 dage**

I forbindelse med installationen af denne release af LUDUS Suite reduceres dataudvekslingsloggen, så den kun indeholder logging for de seneste 180 dage. Dette vil også ske i forbindelse med fremtidige releases af LUDUS Suite, så indholdet i dataudvekslingsloggen hele tiden begrænses til kun at indeholde relevant information.

Dataudvekslingsloggen har hidtil optaget meget plads i databasen, og for nogle skoler har databasens størrelse bl.a. skabt problemer i forbindelse med upload af databasekopier til LUDUS helpdesk.

➤ **EDUP: Konverteringsfejl**

Enkelte skoler har oplevet konverteringsfejl ifm. hentning af EDUP-besked. Fejlen er rettet.

➤ **EDUP: Karakterer sendes med termin**

Når karakterer sendes via EDUP, sendes der nu også en termin i formatet mmåå.

➤ **EDUP: Godskrivninger sendes også**

Godskrivninger og ikke kun karakterer sendes nu via EDUP.

➤ **EDUP: Ifm. flytning er det nu muligt at gemme karakterer**

Hidtil har brugeren manuelt skullet oprette karakterer, der er sendt fra en skole via en anmodning om flytning i EDUP. Nu kan karaktererne (og godskrivninger) oprettes automatisk i LUDUS Suite via den nye knap 'Gem resultater'.

➤ **Sletning af personale**

Personale kan nu ikke længere slettes i LUDUS kerne, men kun i menupunktet **Koder** i LUDUS Web, under hhv. 'Personale: Lærer' og 'Personale: Medarbejder'. Retten til at slette personale skal være tildelt særligt til brugergruppen.

Der er ikke tale om en decideret sletning, men en anonymisering (og med andre ord en såkaldt logisk sletning). Alle personlige oplysninger om læreren eller den administrative medarbejder slettes, men personnummeret og initialerne erstattes med fiktive oplysninger.

Efter sletningen af en lærer, vil læreren ikke længere fremgå af oversigten over lærere, og der vil stå 'Anonymiseret lærer' i de registreringer, hvor den nu slettede lærers navn tidligere fremgik. Det samme gælder for de administrative medarbejdere.

➤ **Datavarehus (EUD)**

Rækken af uddannelser, der indberettes for, er udvidet. Nu indberettes der også for følgende uddannelser:

- 10. klasse
- Brobygning
- GF+
- EGU
- FGU
- Fodterapeuter

- Adgangskurser
- Iværksætteruddannelsen.

➤ **Links i kursistbreve**

Eventuelle links i PDF-skabeloner fungerede ikke, når skabelonen blev afsendt eller printet som et kursistbrev. Fejlen er nu rettet.

➤ **Indberetning til EUD-Eksamensdatabasen**

OBS! På grund af fejl hos STIL må skolerne **IKKE** tage indberetningen af skole- og uddannelsesbeviser til EUD-eksamensdatabasen i brug, da indberetningen vil fejle!

Vi informerer skolerne, når indberetning af beviserne til EUD-eksamensdatabasen må påbegyndes.

Det er nu muligt at indberette EUD-beviser, der er udstedt efter 1. maj 2021, til EUD-Eksamensdatabasen.

Dette gælder for følgende beviser:

- Uddannelsesbeviser
- Skolebeviser

I menupunktet **EUD-beviser** er der efter fanebladet 'Bevisadministration' er fanebladet 'Kommunikation til eksamensdatabasen' tilføjet.

På fanebladet 'Bevisadministration' er der tilføjet to knapper, der vises, når brugeren vælger bevistypen 'Skolebevis' eller 'Uddannelsesbevis'.

Den første knap, 'Indsend', indsender udstedte beviser for de valgte kursister. Den anden knap, 'Annuller indsendelse', annullerer indsendte beviser hos EUD-Eksamensdatabasen. For at en indsendelse eller annullering tæller som udført, skal status på den opdateres. Dette gøres på fanebladet 'Kommunikation til eksamensdatabasen'.

Når der er indsendt til EUD-Eksamensdatabasen, vises der et 'S' i kolonnen 'Status'. Holdes musen over S'et er der et tool-tip med information om Udstedt, Udstedelsesdato og Indsendt dato.

Bemærk, at hvis der skal indsendes bevis på godskrivning, skal der være tilknyttet en karakter til godskrivningen. Dette gøres under menupunktet **Kursistadm>>Bedømmelser**. Her klikker man på linket i kolonnen 'Godskrevet' og derefter 'Rediger godskrivning' og derefter på 'Opret karakter' eller 'Tilføj eksisterende karakter'.

På fanebladet 'Kommunikation til eksamensdatabasen' vises en status på indsendte og annullerede beviser. Beviserne sendes først til EUD-Eksamensdatabasen ved brug af knappen 'Opdater status'. Kolonnen 'Status' viser 'Afsluttet', når beviset er modtaget ved EUD-eksamensdatabasen. I kolonnen 'Færdigbehandlet' vises datoen for, hvornår beviset er modtaget hos EUD-Eksamensdatabasen.

Hvis indsendelsen af et bevis fejler, kan det gensesendes ved brug af knappen 'Gensend fejlet besked' og efterfølgende klik på knappen 'Opdater status'.

Der er desuden mulighed for at kommunikere med EUD-Eksamensdatabasen via menupunktet **Kørsler** >> Planlæg kørsler >> Tilføj kørsel >> Hent data fra eksterne systemer >> Hent status fra EUD Eksamensdatabasen. Benyttes denne, opdateres status i menupunktet **EUD-beviser** >> Kommunikation med eksamensdatabasen >> Status automatisk til 'Afsluttet'. Når kørslen er afviklet, sender systemet en besked til den eller de medarbejdere, der er valgt som modtagere.

I menupunktet '**Dataudvekslingslog**' vises loggen på henholdsvis

- 'EUD eksamensdatabasen - Send'
- 'EUD eksamensdatabasen – Annuller'

Her kan man ved klik på 'Download' downloade en XML-fil og se de data, der er sendt til EUD-Eksamensdatabasen. Samme XML-beskrivelse kan ses fra menupunktet **EUD-Beviser**>>Kommunikation med EUD eksamensdatabasen' i kolonnen 'Handling' >>Send.

Konfiguration i LUDUS Web system:

LUDUS Web system>>**Indstillinger**>>**Kommunikation med eksterne systemer**>>Eksamensdatabasen EUD. Her skal skolen klikke på 'Nulstil konfiguration' og derefter 'Rediger konfiguration', hvor følgende skal angives:

- Skolens institutionsnummer
- URL til eksamensdatabasen: <https://ws03.ung.stil.dk/services/Bevis-data/EUD/v1.0/?wsdl>
- Eventuel status e-mail.

AMU

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af AMU.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Oprettelse af hold med undervisning i fag, der er udløbet**

Det er nu muligt at oprette hold med undervisning i et fag, der ikke længere er gyldigt, så længe at holdets startdato ligger før fagets slutdato.

Eksempel: Hvis man opretter et hold og vælger faget 'Kommunikation som ledelsesværktøj' med fagnr. 47751, der er udløbet 30/6 2021, kan man nu godt oprette holdet, hvis holdets startdato ligger før 30/6 2021.

➤ **AMU-bevisdatabasen**

Vi har foretaget en rettelse i LUDUS Suite, således at alle bevislinjer nu sendes til bevisdatabasen. Det betyder, at de fejlede AMU-beviser kan gensesendes og opdateres, så de kan modtages i bevisdatabasen.

Dette gøres via menupunktet **AMU Bevisdatabasen**. Udsøg de fejlede beskeder, vælg 'Gensend fejlet besked' og derefter 'Opdater status'.

➤ **Sletning af enkelt kursist**

Ved sletning af en enkelt kursist via menupunktet **Oprydning** logges de slettede tilmeldinger nu, og dermed indberettes der automatisk en sletning til voksenuddannelse.dk.

➤ **Holdgrupper: Aflysningsårsag**

Indberetningen til voksenuddannelse.dk har ikke været korrekt, når aflysningsårsagen 'Aflyst af virksomhed' har været anvendt. Fejlen er rettet.

➤ **Tilstededage ved Åben Uddannelse**

Der er ikke længere krav om at sende tilstededage ved Åben Uddannelse til voksenuddannelse.dk, men det er fortsat en mulighed.

I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>Voksenuddannelsen** er der derfor tilføjet en mulighed for at angive, om tilstededagene skal sendes til voksenuddannelse.dk eller ej. Dette er som sat til 'Nej'.

➤ **Åbent værksted: Ophørsdato på fag**

LUDUS Suite kunne have problemer med at finde det rigtige fag, hvis en kursist var tilmeldt åbent værksted, og der samtidig ikke var sat en ophørsdato på tilmeldingen. Det forkert udregnede fag kunne give problemer ved registrering af fravær og ved indberetning af fravær til Voksenuddannelse.dk. Fejlen er rettet.

➤ **Kopiering af holdgrupper**

Når en holdgruppe var kopieret fra en tidligere holdgruppe, kunne der opstå problemer i forbindelse med opkrævninger.

Fejlen opstod, når der var udmeldt takstgrupper til et fag, der ikke længere bliver udmeldt takster til. Da blev der sat takster med forkert finansår på. Dette er nu rettet, så systemet kun vælger de takster, der tilhører det aktuelle finansår, og det er således nu muligt at lave opkrævninger på sådanne holdgrupper.

➤ **Dataudvekslingsloggen reduceres til 180 dage**

I forbindelse med installationen af denne release af LUDUS Suite reduceres dataudvekslingsloggen, så den kun indeholder logning for de seneste 180 dage. Dette vil også ske i forbindelse med fremtidige releases af LUDUS Suite, så indholdet i dataudvekslingsloggen hele tiden begrænses til kun at indeholde relevant information.

Dataudvekslingsloggen har hidtil optaget meget plads i databasen, og for nogle skoler har databasens størrelse bl.a. skabt problemer i forbindelse med upload af databasekopier til LUDUS helpdesk.

➤ Nye forretningsregler fra STIL ved AMU-tilmeldinger

STIL er i gang med at udarbejde en ny version af voksenuddannelse.dk. I den forbindelse er der kommet nogle nye forretningsregler fra STIL vedrørende AMU-tilmeldinger. Reglerne er nu indarbejdet i LUDUS SUITE og beskrevet herunder.

Ændringerne er til AMU-tilmeldinger i menupunktet **Holdgrupper**>>Tilmeldinger.

Ændring: 'Bosiddende' og 'Beskæftiget i Danmark' anvendes ikke længere og er erstattet af 'Bosiddende land', hvor brugeren kan vælge mellem følgende værdier:

- Danmark, Grønland, Færøerne eller Beskæftiget i Danmark.

Feltet udfyldes ud fra landekoden på kursistens kommunekode. Hvis kursisten ikke har en kommunekode eller den er 999 (ukendt), så sættes 'Bosiddende land' til 'Danmark'. Hvis brugeren ændrer dette til 'Beskæftiget i Danmark', vises det nye felt 'Erklæring for beskæftigelse indsendt', der skal udfyldes med 'Ja' eller 'Nej'.

Der er tilføjet et nyt felt 'Samtykke', der kun vises, hvis tilmeldingstypen er 'Medarbejder'. Brugeren skal vælge 'Ja' eller 'Nej' til, om medarbejderen har givet samtykke til, at virksomheden må se tilmeldingen.

'Transportbesværet' er ændret til at kunne have værdierne 'Ja' eller 'Nej'. Indkvarteringsoplysningerne er kun synlige, når transportbesværet er 'Ja'.

Der kontrolleres nu for:

- at feltet 'Udd. anvendt seneste 5 år' ikke kan have værdien 'Ja' hvis der er 'Ja' i 'Udd. afsluttet seneste 5 år'. For at understøtte denne regel sættes værdien 'Udd. anvendt seneste 5 år' til ikke relevant når 'Udd. afsluttet seneste 5 år' sættes til 'Ja'.
- at felterne 'Udd. afsluttet seneste 5 år' og 'Udd. anvendt seneste 5 år' begge skal have værdien 'Ikke relevant', når afsluttet uddannelse er 'Ikke videregående uddannelse'. For at undersøge denne regel sættes disse to værdier automatisk til 'Ikke relevant', når brugeren vælger 'Afsluttet uddannelse' til at være 'Ikke videregående uddannelse'.
- at informationen ikke kan sendes til arbejdsgiveren, når tilmeldingstypen er 'Privatperson' eller 'Medarbejder'. Det betyder, at hvis betalingstype er arbejdsgiver, skal tilmeldingstypen være virksomhed.
- at 'Kunde ordrenr.' og 'Person ref.' begge skal være angivet, når 'EAN nr.' er udfyldt"
- at hvis information sendes til 'Kursist' eller 'Kursist og arbejdsgiver', så skal der angives en e-mail for kursisten. Dette er også krævet, selvom informationskanal ikke er e-mail.

- at hvis information sendes til 'Arbejdsgiver' eller 'Kursist og arbejdsgiver', så skal der angives en e-mail for arbejdsgiveren. Dette er også krævet selvom informationskanal ikke er 'E-mail'.
- at den tilmeldingstype der som udgangspunkt anvendes når en reservation opdannes til en tilmelding til at være virksomhed og at informationen ikke kan sendes til arbejdsgiver, når tilmeldingen er 'privatperson' eller 'medarbejder'

➤ **Opkrævninger på IDV**

Det er nu muligt at lave opkrævninger til IDV-holdgrupper og/eller enkelte kursister på disse holdgrupper.

Opkrævningerne laves via **Opkrævninger>>Faktura>>Opret IDV faktura**. Når holdgruppen er søgt frem, er det muligt at vælge at få en opkrævning for holdgruppen. Er CVR-nr., P-nr. og evt. EAN-nummer registreret på holdgruppen, bruges disse oplysninger til opkrævningen. Opkrævningen på holdgruppen kan foretages uafhængigt af, om der er tilmeldte kursister.

Tilsvarende er det muligt at lave opkrævninger på hver enkelt deltager. Ved at vælge betalingstypen 'Virksomhed som angivet på tilmeldingen' kan disse opkræves, hvis der er angivet CVR-nr., P-nr. og evt. EAN-nummer på tilmeldingen. Det er også muligt at lave en samlefaktura, hvis der er flere deltagere fra samme virksomhed.

Selve opkrævningen laves ved hjælp af en skabelon, som så anvendes til de valgte deltagere.

Bemærk, at der kun kan laves én faktura pr. deltager og én faktura på holdgruppen. Skal der ændres på en faktura, skal den tidligere krediteres, hvorefter det er muligt at lave en ny opkrævning.

Bemærk også, at man ikke kan slette en tilmelding, hvor der er faktura tilknyttet.

På **Opkrævning>>Faktura** er søgekriteriet 'AMU-hold' blevet erstattet af kriteriet 'Holdgruppe' som så kan bruges til AMU, ÅU og IDV. Ligeledes er der tilføjet en søgefunktion, så det er muligt at fremsøge en given holdgruppe.

➤ **Tilbud til rekvirenter**

Det kan nu lade sig gøre at få beregnet et tilbud til rekvirenter (jobcentre mm.). Tilbuddet beregnes på samme måde, som når der laves opkrævninger, dvs. der tages udgangspunkt i priserne under kursistens tilmeldinger.

Tilbuddet udskrives fra **Holdgrupper>>Kursister**. Fra de tre blå prikker vælges 'Opret tilbud'. Det er en forudsætning, at feltet henviser/betaler er udfyldt på tilmeldingen.

➤ **Indberetning af kursister til Miljøstyrelsen (MAB)**

Vi har åbnet op for, at AMU-kursister på lige fod med EUD-elever kan få indberettet deres certifikater til MAB (Miljøstyrelsen).

På **Hold>>Kursister** vil knappen 'Indberet til MAB' være synlig for de fag, der skal indberettes til Miljøstyrelsen. På samme måde vil der yderst til højre være en kolonne, der viser hvis kursisterne er indberettet.

Bemærk, at hvis der er foretaget en indberetning til MAB, vil det ikke være muligt at slette kursistens tilmelding.

For at kunne indberette til MAB skal have udleveret 'Client ID' og 'Client secret' hos Miljøstyrelsen. Disse kan rekvireres hos Stener Bonde via stbon@mst.dk. Oplysningen indsættes i **LUDUS System>>Kommunikation med eksterne systemer>>Miljøstyrelsen: MAB**

➤ **Sletning af personale**

Personale kan nu ikke længere slettes i LUDUS kerne, men kun i menupunktet **Koder** i LUDUS Web, under hhv. 'Personale: Lærer' og 'Personale: Medarbejder'. Retten til at slette personale skal være tildelt særligt til brugergruppen.

Der er ikke tale om en decideret sletning, men en anonymisering (og med andre ord en såkaldt logisk sletning). Alle personlige oplysninger om læreren eller den administrative medarbejder slettes, men personnummeret og initialerne erstattes med fiktive oplysninger.

Efter sletningen af en lærer, vil læreren ikke længere fremgå af oversigten over lærere, og der vil stå 'Anonymiseret lærer' i de registreringer, hvor den nu slettede lærers navn tidligere fremgik. Det samme gælder for de administrative medarbejdere.

➤ **Links i kursistbreve**

Eventuelle links i PDF-skabeloner fungerede ikke, når skabelonen blev afsendt eller printet som et kursistbrev. Fejlen er nu rettet.

➤ **Snitflade til skemalægning: Holdgruppe-betegnelse på AMU-hold**

Via vores webservice 'Skemaimport - Udtræk af stamoplysninger til skemalægning samt import af skemabrikker' er det nu muligt at hente holdgruppe-betegnelsen på AMU-hold, hvis holdgruppen har en betegnelse.

LUDUS Web system

I dette afsnit omtales rettelser og ændringer i LUDUS Web system.

➤ Indberetning til EUD-Eksamensdatabasen

OBS! På grund af fejl hos STIL må skolerne IKKE tage indberetningen af skole- og uddannelsesbeviser til EUD-eksamensdatabasen i brug, da indberetningen vil fejle!

Vi informerer skolerne, når indberetning af beviserne til EUD-eksamensdatabasen må påbegyndes.

LUDUS Web system>>Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>Eksamensdatabasen EUD. Her skal skolen klikke på 'Nulstil konfiguration' og derefter 'Rediger konfiguration', hvor følgende skal angives:

- Skolens institutionsnummer
- URL: <https://ws03.ung.stil.dk/services/Bevisdata/EUD/v1.0/?wsdl>
- eventuel status e-mail.

➤ Ændring af password til statistikbrugeren LUDUS

En række skoler gør brug af muligheden for, at brugsstatistik (svartider, logontider mv.) kan tilgås via en bruger LUDUS og et password. Dette password er blevet ændret. Det nye password kan oplyses ved henvendelse til vores helpdesk.

Vi implementerer en forbedret løsning omkring håndtering af passwords senere.

2. LUDUS Kerne

2.1 Leverancens omfang

Download LUDUS Kerne fra vores [hjemmeside](#).

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Kerne i brugtagning på side 28.

2.2 Ændringer og rettelser

➤ Sletning af personale

Det er ikke længere muligt at slette lærere og øvrigt personale via LUDUS kerne. Sletningen skal i stedet foretages i LUDUS Web i menupunktet **Koder** under hhv. 'Personale: Lærer' og 'Personale: Medarbejder'.

Bemærk, at rettigheden til at slette personale skal tildeles særligt til en brugergruppe.

3. Fremgangsmåde for ibrugtagning

3.1 LUDUS Web ibrugtagning

Læs eventuelt den generelle vejledning [Installation og konfiguration af LUDUS Web](#), og følg anvisningerne nedenfor. **LUDUS Web kan kun installeres på 64-bit-maskiner.**

Opdatering

- Der skal være installeret **Java** version 8 på serveren.
- Stop servicen LUDUS Web.
- Hent installationsfilen for LUDUS Web fra denne internetadresse:
<https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>
Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web. Installationsprogrammet finder den hidtil benyttede mappe og foreslår at anvende denne – dette skal normalt blot godkendes.
- **Filen *konfigurator.bat* skal afvikles.** Denne konfigurator findes i installationsmappen til LUDUS Web. Konfiguratoren husker de senest benyttede værdier, herunder tildelt RAM. Det er derfor tilstrækkeligt blot at godkende alle valg ved afviklingen.
Den samme batchfil kan benyttes til at ændre parametrene på et vilkårligt tidspunkt (ændringer har dog først effekt ved genstart af LUDUS Web). Der er disse muligheder:
 - a. Her vises de aktuelt anvendte værdier for databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Normalt godkendes bare. Værdien *VUC* for databasens navn må ikke ændres.
 - b. Her vises den aktuelt anvendte værdi for dokumentserverens navn samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren. Normalt godkendes bare.
 - c. Her vises den hidtil anvendte grænse for dokumenters størrelse (default 20 MB). Angiv eventuelt en anden værdi.
 - d. Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - e. Her vises de hidtil anvendte værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Normalt godkendes bare.
 - f. Her er det muligt at skifte fra det aktuelt benyttede TLS-certifikat til et andet. Normalt bør man undlade at skifte.
 - g. Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - h. Til sidst kan du ændre adgangskoden til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle *konfigurator.bat*.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

Nyinstallation

- Der skal inden installationen af LUDUS Web være installeret Java version 8 på serveren.
- Hent den nyeste installationsfil for LUDUS Web fra denne internetadresse:
<https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>
Installationsprogrammet foreslår en standardmappe til installationen, men man kan vælge en anden.
Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web.
- Ved afslutningen af installationen kommer der en fejlmeddelelse: *Der opstod en fejl under afviklingen af LUDUS Web konfigurator*. Når denne meddelelse kommer, skal man omdøbe en fil i en undermappe til installationsmappen. I undermappen config er der dannet en fil med navnet ludus2.ini.csc. Denne fil skal omdøbes til ludus2.ini.
- Start filen *konfigurator.bat* i installationsmappen. Dette åbner et konfigurationsvindue.
 - a. Angiv databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Værdien ”VUC” for databasens navn må ikke ændres.
 - b. Angiv navnet på dokumentserveren samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren.
 - c. Godkend grænsen på 20 MB for dokumenters størrelse, eller indtast en anden værdi.
 - d. Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - e. Angiv de ønskede værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Kontakt eventuelt EG i tvivlstilfælde.
 - f. Her er det muligt at angive, om man ønsker at benytte det TLS-certifikat, som kan genereres automatisk, eller man ønsker at benytte et separat indkøbt TSL-certifikat.
 - g. Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - h. Til sidst skal du angive en adgangskode til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle *konfigurator.bat*.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning

1. Husk, at der skal tages en sikkerhedskopi af databasen.
2. LUDUS Web Servicen skal stoppes, imens databasen opdateres.
3. Installér det nyeste LUDUS Kerne programmel på alle arbejdsstationer.
4. Installér Databaseopdatering på databaseserver.
5. Installér LUDUS rapporter på alle arbejdsstationer.